

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Територіальний базовий фаховий коледж
Відокремлений структурний підрозділ «Краматорський фаховий коледж
промисловості, інформаційних технологій та бізнесу
Донбаської державної машинобудівної академії»

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення очно-заочної Регіональної науково-практичної
конференції викладачів та студентів закладів фахової передвищої освіти
Краматорсько-Слов'янського регіону Донецької області
«Інформаційні системи та інноваційні технології в освіті і техніці»

м. Краматорськ
2020

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Ради директорів закладів
фахової передвищої освіти
Донецької області




Олексій МАКУХА
2020

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію Регіональної науково-практичної конференції викладачів та студентів закладів фахової передвищої освіти Краматорсько-Слов'янського регіону Донецької області «Інформаційні системи та інноваційні технології в освіті і техніці» (далі – Конференція) регулює процес організації та її проведення, що направлена на підтримку та розвиток наукової діяльності викладачів та студентів закладів фахової передвищої освіти Краматорсько-Слов'янського регіону Донецької області та інших закладів освіти, презентацію наукових праць викладачів та студентів, обмін досвідом.

1.2. Конференція організовується та проводиться з метою підвищення рівня ефективності наукових досліджень, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу й діяльності закладів фахової передвищої освіти.

1.4 Завдання:

- залучення та інтеграція викладачів та студентів до наукової діяльності, можливість комунікації з колегами, представниками різних структур ІТ сектору галузі інформаційних технологій, обмін досвідом між викладачами та студентами закладів фахової передвищої освіти;
- сприяння інтеграції викладачів та студентів на регіональному рівні;
- підготовка молоді до самостійної наукової та творчої діяльності;
- професійна орієнтація та створення умов для реалізації інноваційного потенціалу викладачів та студентів закладів фахової передвищої освіти;
- інформування про стан ІТ галузі та прогнозування перспективних напрямків розвитку, законотворчі ініціативи.

1.5 Конференція проводиться один раз на рік в березні – квітні. Тривалість Конференції – 1 (один) день. Конференція може бути присвячена видатній події або ювілею.

1.6 Конференція присвячена ознайомленню та обговоренню питань розробок викладачів та студентів, можливостей обміну досвідом, науковими задумами та ідеями. На Конференції учасники презентують результати власної науково-дослідної роботи.

1.7 Напрямки роботи Конференції:

- «Теоретичні і практичні аспекти створення та оптимізації сучасних інформаційних систем»;
- «Інформаційно-комунікаційні системи та мережі»;
- «Комп'ютерне моделювання та інформаційні системи в економіці»;
- «Математичні основи інформаційних технологій»;
- «Інформаційні технології захисту кіберпростору»;
- «Архітектура комп'ютерних мереж, систем та компонентів»;
- «Проблеми підготовки ІТ-фахівців у закладах фахової передвищої освіти. ІТ-інновації в фаховій передвищій освіті»;
- «Web-технології».

1.8 Брати участь у Конференції можуть студенти, викладачі та співробітники закладів фахової передвищої освіти, а також представники підприємств (переважно ІТ-галузі) для обміну досвідом та розв'язання найважливіших проблем, пов'язаних з їх професійною діяльністю та інтересами, що представили оформлені матеріали відповідно до встановлених організаторами умов та які відповідають програмним цілям Конференції.

1.9 Пленарне засідання Конференції проводиться українською мовою.

1.10 Матеріали та програма Конференції публікуються українською мовою.

1.11 Форми участі у Конференції:

- очна – усна доповідь на секційному засіданні з публікацією матеріалів;
- заочна – публікація матеріалів.

Форми участі запрошених гостей та представників підприємств визначаються в ході перемовин та висвітлюються в програмі Конференції.

1.13 ВСП «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії» організаційно сприяє та підтримує проведення Конференції. Директор надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Internet.

1.14 E-mail оргкомітету Конференції rmoit.kram@gmail.com.

1.15 Оргкомітет залишає за собою право відбору матеріалів у відповідності до тематики. Усі надіслані матеріали обов'язково проходять

перевірку на плагіат. Оргкомітет залишає за собою право не публікувати матеріали, які не пройшли перевірку на плагіат та містять елементи академічного плагіату. Матеріали, які не відповідають вимогам в оформленні, вказаним в інформаційному листі, подані з порушенням встановлених термінів або надіслані без заявки, не приймаються до розгляду.

За зміст матеріалів відповідальність несе автор.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Конференція – заздалегідь заплановані збори, нарада представників будь-яких наукових, громадських, партійних тощо організацій з метою обговорення й розв’язання певних питань.

Наукова конференція – форма організації наукової діяльності, що передбачає презентацію і обговорення дослідниками результатів своїх наукових робіт на заздалегідь визначену тему.

Тези – коротко сформульовані основні положення проведеної науково-дослідної роботи.

Організаційний комітет Конференції – виконавчий орган, що створюється на період підготовки та проведення Конференції та має повноваження, установлені даним Положенням.

Збірка тез – електронне та/або друковане видання, що містить матеріали конференції (тези, статті), що були надіслані до організаційного комітету, відповідають вимогам та пройшли перевірку на плагіат.

Гість конференції – особа, яка бере участь у роботі Конференції на визначених умовах, які були обговорені у ході перемовин з Організаційним комітетом.

Учасник конференції – особа, яка надіслала матеріали до Організаційного комітету, та бере участь у роботі Конференції у будь-якій із визначених форм участі.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1 Проведення конференції здійснюється відповідно до Плану роботи Регіонального методичного об’єднання викладачів інформатики та програмування на поточний навчальний рік або позапланово за рішенням методичного об’єднання викладачів інформатики та програмування.

3.2 Дата проведення конференції, склад оргкомітету, перелік голів і секретарів секцій затверджує голова Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Донецької області (далі – Розпорядження).

3.3 Організація та проведення конференції здійснюється цикловою комісією комп'ютерно-інтегрованих технологій ВСП «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії».

3.4 Структура оргкомітету передбачає наявність голови або співголів, заступника голови, відповідального секретаря, членів.

3.5 До складу оргкомітету можуть входити:

- голова Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Донецької області;
- заступник директора з навчальної роботи;
- голова циклової комісії комп'ютерно-інтегрованих технологій;

Координатором конференції є голова Регіонального методичного об'єднання викладачів інформатики та програмування закладів фахової передвищої освіти Краматорсько-Слов'янського регіону Донецької області.

3.6 Оргкомітет конференції:

- визначає місце і час проведення конференції,
- здійснює інформування інших закладів освіти, організацій і установ про проведення конференції;
- визначає регламент роботи учасників конференції;
- визначає перелік запрошених до участі в роботі конференції, виступаючих на пленарному засіданні.

3.7. Організаційний комітет у строки, передбачені Розпорядженням, розробляє програму роботи конференції, де вказує дату, час, місце проведення конференції, ПБ, посаду, кваліфікаційну категорію, науковий ступінь, тему доповіді кожного з учасників.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1 Напередодні конференції оргкомітет відповідно до Розпорядження визначає завдання та розподіляє обов'язки щодо ходу проведення конференції.

4.2 У день проведення конференції перед початком засідання здійснюється реєстрація учасників конференції. На пленарному засіданні оголошується програма роботи конференції, регламент, порядок обговорення доповідей і повідомлень, інші організаційні моменти.

4.3 Після пленарного засідання проводиться засідання секцій конференції, хід яких відображається в протоколах засідань секцій.

4.4 По закінченню роботи секцій конференції проводиться підсумкове засідання, на якому підводяться підсумки роботи учасників конференції.

5 ПУБЛІКАЦІЯ МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЇ

5.1 Після проведення конференції за рішенням оргкомітету може бути формований збірник матеріалів конференції.

5.2. У разі прийняття рішення про опублікування збірника матеріалів конференції, учасники сплачують його вартість.

5.3 Оргкомітет має право не допустити до друку матеріали, що мають низьку якість або подані з порушенням встановленого терміну.

5.4 Відповідальність за науковий зміст і якість оформлення матеріалів несуть автори, наукові керівники (якщо учасниками є курсанти, студенти, слухачі).

5.5 Учасники конференції отримують Сертифікати про участь; викладачам, що підготували студентів до участі, надається Сертифікат про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (до 6 годин).

Заявка учасника Регіональної науково-практичної конференції викладачів та студентів закладів фахової передвищої освіти Краматорсько-Слов'янського регіону Донецької області «Інформаційні системи та інноваційні технології в освіті і техніці»	
Заповніть, будь ласка, всі поля форми, після цього надішліть реєстраційну форму окремим документом (файл у форматі Word) як вкладений файл на електронну адресу rmoit.kram@gmail.com. Тема повідомлення повинна містити ім'я та прізвище учасника також мати обов'язкову відмітку – «Регіональна олімпіада з програмування»	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Тема доповіді	
Прізвище, ім'я, по-батькові (повністю) авторів (усіх авторів вписувати в це поле)	
Посада, місце роботи/навчання (напр. студент, Відокремленого структурного підрозділу «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії»)	
ПІБ наукового керівника, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь (за наявністю) (Іванов І.І., викладач кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» Відокремленого структурного підрозділу «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу Донбаської державної машинобудівної академії»)	
Контактний телефон наукового керівника	
Контактний e-mail наукового керівника	
Напрямок конференції	
Чи потрібен друкований екземпляр збірника тез та сертифікат учасника? (підкреслити)	сертифікат: 1 примірник збірника та сертифікат; 2 примірники збірника та сертифікат; електронний збірник та електронний сертифікат;
Адреса для надсилання збірника та сертифіката учасника у ТАКОМУ порядку (вулиця, номер будинку/квартири, місто/село, район, область, країна, індекс). Якщо відправка за допомогою Нової пошти - вказати місто і номер відділення.	

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ

Приймаються доповіді написані лише українською мовою.

Набір тексту тез виконується у редакторі Microsoft Word:

- шрифт – Times New Roman;
- розмір кегля – 14;
- міжстроковий інтервал – 1,5;
- абзац – 1,25 см;
- верхнє, нижнє, ліве та праве поле – 2,0 см

Рисунки і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Оформлення рисунків і таблиць має бути чорно-білим.

У тексті статті посилення на використані літературні джерела слід зазначати порядковим номером, виділеним двома квадратними дужками, згідно з переліком джерел (позиція цитованого видання у списку літератури, сторінка) [5, с.56]. Список використаної літератури оформлюється під назвою «Література:». Перелік використаних літературних джерел слід наводити в кінці статті в порядку появи відповідних посилань.

На початку доповіді обов'язково необхідно зазначити назву напряму Конференції (наприклад, Інформаційно-комунікаційні системи та мережі), УДК, дані про автора (ПІБ, посада, місце роботи), назву тез доповідей.

Рекомендований обсяг тез доповіді — 2-6 сторінок.

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

Теоретичні і практичні аспекти створення та оптимізації сучасних інформаційних систем

ОПТИМІЗАЦІЯ ЗАПИТІВ В СИСТЕМАХ БАЗ ДАНИХ

Ахромов М.О.

*викладач кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» ВСП «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу ДДМА»
м. Краматорськ, Україна*

Анотація: текст анотації

Ключові слова: не менше 5 термінів

Текст доповіді

Перелік джерел посилань: