

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Територіальний базовий фаховий коледж
Відокремлений структурний підрозділ «Краматорський фаховий коледж
промисловості, інформаційних технологій та бізнесу
Донбаської державної машинобудівної академії»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Ради директорів закладів
фахової передвищої освіти
Донецької області



Олексій МАКУХА

12 листопада 2021

ПОЛОЖЕННЯ

про Регіональну олімпіаду з «Програмування»
серед студентів закладів фахової передвищої освіти
Краматорсько-Слов'янського регіону Донецької області

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Регіональну студентську олімпіаду з «Програмування» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.12.2012р., № 1410 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.12.2012р. за № 2207/22519.

1.2 Регіональна олімпіада з «Програмування» серед студентів закладів фахової передвищої освіти (далі Олімпіада) – система очних (дистанційних) змагань студентів закладів фахової передвищої освіти у творчому застосуванні здобутих знань, умінь та навичок.

1.3 Олімпіада проводиться щорічно з метою виявлення, відбору та підтримки обдарованої студентської молоді, розвитку та реалізації здібностей студентів, стимулювання творчої праці студентів та педагогічних працівників, підвищення якості підготовки фахівців, активізації навчально-

пізнавальної діяльності студентів, інтенсифікації та вдосконалення навчального процесу.

1.4 Олімпіада проводиться серед здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» закладів фахової передвищої освіти Краматорсько-Слов'янського регіону Донецької області.

1.5 Під час проведення Олімпіади обробка персональних даних учасників Олімпіади здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2 ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

2.1 Підготовку та проведення Олімпіади здійснює:

- організаційний комітет, персональний склад якого затверджує голова Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Донецької області;
- робоча група, створена на базі закладу фахової передвищої освіти, який приймає Олімпіаду, (у разі, якщо Олімпіада проводиться очно) або викладачів закладів фахової передвищої освіти Краматорсько-Слов'янського регіону, які брали участь у підготовці студентів до Олімпіади, (у разі, якщо Олімпіада проводиться дистанційно).

Організатором та координатором Олімпіади є організаційний комітет, на який покладається організаційно-методичне забезпечення проведення Олімпіади, а саме:

- розроблення положення, методичних рекомендацій щодо організації та проведення Олімпіади, у разі необхідності, корегує їх;
- надання практичної допомоги закладам фахової передвищої освіти Краматорсько-Слов'янського регіону в організації Олімпіади;
- забезпечення закладів фахової передвищої освіти Краматорсько-Слов'янського регіону необхідними інформаційними та методичними матеріалами;
- формування плану проведення Олімпіади на наступний навчальний рік відповідно до пропозицій закладів фахової передвищої освіти Краматорсько-Слов'янського регіону;
- формування бази конкурсних завдань на основі надісланих пакетів закладами фахової передвищої освіти Краматорсько-Слов'янського регіону. Завдання повинні бути відповідної якості та складності, відповідати рівню Регіональної олімпіади і обов'язково перевірені на коректність;

- розміщення бази конкурсних завдань на сайті територіального базового фахового коледжу ВСП «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу ДДМА».
- формування складу журі, лічильної, апеляційної комісії Олімпіади;
- аналіз результатів проведення Олімпіади з метою їх використання для вдосконалення навчального процесу;
- висвітлення результатів Олімпіади на сайті територіального базового фахового коледжу ВСП «Краматорський фаховий коледж промисловості, інформаційних технологій та бізнесу ДДМА»;
- підведення остаточних підсумків та складання звіту про проведення Олімпіади.

2.2 Робоча група проводить:

- організаційну роботу з підготовки і проведення Олімпіади;
- розробляє порядок проведення відповідного етапу Олімпіади;
- розробляє програму проведення Олімпіади;
- готує документацію для проведення Олімпіади (методичні рекомендації, листи, бланки протоколів тощо);
- надає технічне та програмне забезпечення для проведення Олімпіади;
- приймає заявки та проводить реєстрацію учасників Олімпіади.

2.3 Організаційний комітет щорічно готує Доповнення до Положення, в якому вказуються місце та умови проведення, персональний склад організаційного комітету, контактні дані, технічні вимоги до завдань та комп'ютерної техніки.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ОЛІМПІАДИ

3.1 Олімпіада відноситься до основних видів навчальної роботи студентів, проводиться щорічно у формі творчого змагання з метою:

- підвищення зацікавленості студентів до дисциплін, які вивчаються;
- поглиблення знань студентів, виявлення серед них найбільш підготовлених;
- виявлення, відбору та підтримки обдарованої студентської молоді, розвитку та реалізації здібностей студентів;
- стимулювання творчої праці студентів і педагогічних працівників;
- активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів;
- підвищення якості підготовки фахівців, інтенсифікації та вдосконалення навчального процесу;

– формування команд для участі в Обласних, Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах з програмування.

3.2 Студентська Регіональна олімпіада з програмування проводиться щорічно за двома рівнями:

I – й рівень Олімпіади проводиться серед студентів закладів фахової передвищої освіти за непрофільними спеціальностями;

II – й рівень (профільний) Олімпіади проводиться серед студентів закладів фахової передвищої освіти, які навчаються за спеціальностями галузі знань 12 Інформаційні технології;

3.3 Олімпіада з програмування проводиться у два етапи за кожним рівнем:

I – й етап Олімпіади проводиться на рівні закладу фахової передвищої освіти (лютий – березень поточного року);

II – й етап Олімпіади (Регіональна) проводиться серед студентів – переможців I етапу Олімпіади (березень-квітень поточного року);

3.3 В I-му етапі Олімпіади можуть брати участь усі бажаючі студенти, курсанти (крім випускних курсів) денної форми навчання закладів фахової передвищої освіти Краматорсько-Слов'янського регіону незалежно від форм власності та підпорядкування.

3.4 Заявки на участь в II етапі Регіональної олімпіади подаються на основі протоколів I етапу. II етап Регіональної олімпіади проводиться на базі навчального закладу, студент якого посів перше місце на попередній Регіональній олімпіаді або дистанційно.

3.5 Викладач закладу фахової передвищої освіти надсилає заявку переможця I етапу Олімпіади на участь у Регіональній олімпіаді на електронну адресу Голові Регіонального методичного об'єднання викладачів інформатики та програмування (Додаток 1).

3.6 Реєстрація учасника проводиться за наявністю студентського квитка, у супроводі одного викладача з програмування.

3.7 У випадку неможливості взяти участь в Олімпіаді учасника, вказаного в заявці, викладач, який здійснював підготовку до Олімпіади, має право підготувати до участі у Регіональному етапі студента, який посів наступне призове місце у I етапі.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОЛІМПІАДИ

4.1 За 1 (одну) годину до початку II етапу Регіональної олімпіади, методом жеребкування серед викладачів з програмування, які супроводжують учасників (у разі проведення Олімпіади очно) або які брали участь у підготовці до Олімпіади (у разі проведення Олімпіади дистанційно), оргкомітет формує склад журі, склад лічильної та апеляційної комісій.

4.2 Конкурсні завдання визначаються шляхом жеребкування (у разі проведення Олімпіади очно) та методом випадкового відбору (у разі проведення Олімпіади дистанційно).

4.4 Учасникам забороняється користуватися будь-якими з'ємними носіями, мобільними пристроями тощо.

4.5 Час, який відводиться на виконання завдання визначається членами журі.

4.6 Якість виконання завдань визначають члени журі, а підведення підсумків виконує лічильна комісія.

4.7 Голова лічильної комісії оголошує попередні та кінцеві результати, прізвища переможців.

4.8 У разі непогодження з висновками журі, кожен учасник має право подати заяву до апеляційної комісії протягом однієї години після оголошення попередніх результатів.

5 ЖУРІ, ЛІЧИЛЬНА ТА АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЇ ОЛІМПІАДИ

5.1 Склад членів журі, лічильної та апеляційної комісії встановлює оргкомітет методом жеребкування.

Кількість членів:

- журі ___ осіб;
- лічильна комісія 2 особи;
- апеляційна комісія 3 особи;

5.2 Члени журі аналізують зміст конкурсних завдань і, вразі необхідності, корегують їх.

5.3 Члени журі перевіряють роботи учасників Олімпіади за встановленими критеріями їх оцінювання. Члени журі формують поточні протоколи перевірки завдань.

5.4 Члени журі аналізують підсумки виконання учасниками Олімпіади завдань, виявляють характерні помилки та надають оцінку їх рівня підготовки (звіт в довільній формі).

5.5 Лічильна комісія підраховує загальну суму балів за кожний етап завдання, яке оцінили члени журі. Лічильна комісія визначає рейтинг кожного учасника Олімпіади.

5.6 Голова лічильної комісії оголошує попередні та кінцеві результати Олімпіади та передає їх до оргкомітету.

5.7 Лічильна комісія готує подання оргкомітету про визначення призерів Олімпіади.

5.8 Для забезпечення об'єктивного проведення II етапу Олімпіади створюється апеляційна комісія.

5.9 Апеляційна комісія у разі необхідності розглядає заяви учасників олімпіади.

5.10 Апеляційна комісія розглядає звернення учасників Олімпіади щодо вирішення питань, пов'язаних з оцінюванням завдань. Під час розгляду заяв апеляційна комісія має право як підвищити оцінку з апеляційного питання (або залишити її без змін), так і понизити її у разі виявлення помилок, не помічених при початковій перевірці. Рішення апеляційної комісії враховується лічильною комісією при визначенні загальної суми балів та підведенні підсумків Олімпіади.

6 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОЛІМПІАДИ

6.1 За результатами підрахунків лічильна комісія визначає рейтинг кожного учасника Олімпіади.

6.2 Кількість призерів не може перевищувати 30% від загальної кількості учасників, але не більше 6 осіб. В іншому випадку призерами стають перші три учасники за рейтингом.

6.3 Переможцем вважається перший за рейтингом учасник.

6.4 Всі учасники II етапу Регіональної олімпіади з програмування серед студентів закладів фахової передвищої освіти Краматорсько-Слов'янського регіону нагороджуються дипломами та сертифікати учасників.

6.5 Дипломом I ступеня нагороджується лише один учасник. У разі, якщо однакову кількість балів набрали декілька учасників, які претендують на нагородження, диплом отримує учасник, який першим виконав всі завдання.

6.6 Дипломом I ступеня нагороджується учасник, який набрав найбільшу кількість балів у рейтингу, II ступеня – друге місце у рейтингу, III ступеня – третє місце у рейтингу.

6.7 Викладачі, які здійснювали підготовку учасників до Олімпіади, отримують Сертифікати про підвищення кваліфікації педагогічних працівників обсягом до 6 годин.

7 ФІНАНСУВАННЯ ОЛІМПІАДИ

7.1 Витрати на організацію та проведення Олімпіади здійснюються за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.2 Витрати на відрядження студента та викладача, який його супроводжує (у разі проведення Олімпіади очно) для участі у II етапі Регіональної олімпіади здійснюються закладами фахової передвищої освіти, в яких вони навчаються, працюють, та за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.3 Матеріально-технічне забезпечення Регіональної студентської олімпіади з програмування здійснюється закладом фахової передвищої освіти, де вона проводиться.

7.4 Нагородження переможців II етапу Регіональної олімпіади здійснюється за рахунок закладу фахової передвищої освіти (зв наявності можливостей), де вона проводиться.

7.5 Участь педагогічних працівників у розробці олімпіадних завдань та їх перевірці враховується закладом фахової передвищої освіти при плануванні їх педагогічного навантаження або навчально-методичної та організаційної роботи.

7.6 Керівник закладу фахової передвищої освіти, на базі якого проводилась Олімпіада (у разі проведення олімпіади очно), може нагороджувати грамотами, грошовими преміями, цінними подарунками активних організаторів Олімпіади із коштів закладу фахової передвищої освіти.

Заявка учасника II етапу Регіональної олімпіади з програмування	
Заповніть, будь ласка, всі поля форми, після цього надішліть реєстраційну форму окремим документом (файл у форматі Word) як вкладений файл на електронну адресу rmoit.kram@gmail.com. Тема повідомлення повинна містити ім'я та прізвище учасника також мати обов'язкову відмітку – «Регіональна олімпіада з програмування»	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Інформація про учасника	Прізвище, ім'я, по-батькові (повністю)
	Спеціальність
	Курс, група
	Електронна адреса
	Контактний телефон (моб.)
Інформація про викладача, який підготував учасника	Прізвище, ім'я, по-батькові (повністю)
	Кваліфікаційна категорія, науковий ступінь (за наявністю)
	Електронна адреса
	Контактний телефон (моб.)
Примітка	